Postgraduate Unit - Faculty of Management and Commerce



ශී ලංකා අග්නිදිග විශ්ව විදාහාලය தென்கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம், இலங்கை

SOUTH EASTERN UNIVERSITY OF SRI LANKA

		_		
පරීකෂණය (පුශ්න පතුයේ මලින් දක්වා ඇති පරිදි පරීකෂණයේ නම සඳහන් කරන්න)				
தேர்வு (வினாப்பத்திரத்தின்முகப்பிற் காணப்படுவது போல் தேர்வில உத்தியோக பூர்வமான பெயரைக் குறிக்கவும்)	ளது			
Official title of the Examination (as it appears at the top of the question paper)	J			
පුශ්ණ පතුයේ නම සහ අංකය பத்திரத்தின் தலைப்பும் இலக்கமும் /Title of paper & Code No.	}			••••
විතාග අංකය (ඉතා පැතැදිලිව ලියන්න) தோவுநாடியின் இலக்கம் (மிகவும் தெளிவாக எழுதுக) Index Number (Write Very Clearly)	}			
අපේකෂකයින්ට උ	இணைக்க		ගණන ரகளின் எண்ணிக்ன s Annexed	ов }
(1) කඩදාසියේ දෙපැත්තේම ලියන්න. (2) පුශ්නයේ අංකය සෑම පිටුවකම සහ හිස් පිටු කටුගා දමන්න. (4) පර්කෂක තැනට දිගටම කියවාගෙන යා හ මේ පොත කෙළවරේ අමුණන්න. (5) මේ පිළිතුරු පොතේ කිසිම. කොටසැ පාවිච්චි කර හෝ නොකර හෝ මොනයම් අවස්ථාවකදීවත් පර්කෂණ ශාලා අවසර නොදෙන ලද මුදිත, ලියන ලද නැතහොත් අඳින ලද කිසිවක් ළඟ වේ විවැනි අපේක්ෂකයකු විභාග ශාලාවෙන් බැහැර කොට උප කුලපතිතුම්	හැකි පරිදි අතිරේක කඩදාසි. පොත්, ආකෘති, සිතියර් ක් ඉරා නොගත යුතුයි. (6) අපේසෂකයෙකු විසින් ේේ වෙන් පිටතට නොගෙන යා යුතුයි. (7) ලේඛකාධිකාර් ා තිබ් අසුවුවහොත්, එයට හේතුව ලිබ්තව දැන්වීම	මී ආදිය මී පොත ූ ඊ විසින්	பரீட்ச பாவிப்பிற்கு	පමණයි - සரின்
தேர்வு நாடிகளுக்குரிய			வினா எண் Question No.	புள்ளி Marks
கொண்டும் இப் புத்தகத்தை பாவிக்கப் பட்டதாயினும் சரி, பாவி	, வெளியுருவப்படங்கள் முதலியனவற்றைப் ப சேர்த்துக்கட்டி விடவும். (5) இவ்விடைப் புத்த ரடி தேர்வு மண்டபத்தில் இருந்து எவ்விதக் க ரிக்கப்படாததாயினும் சரி எடுத்துச்செல்லல எழுதப்பட்ட அல்லது அச்சடிக்கப்பட்ட விடம தத்து மூலம் விளக்கம் கோரப்படுவதோடு	கத்தின் ாரணங்		
(1) Write on both sides of the paper. (2) Write the the space provided. (3) Cross out all rough work and papers, books, outline maps, etc. At the end of the reading matter to the examiner. (5) Do not tear off circumstance must this book, used or unused, be the candidate. (7) Any candidate who is found to be in rial matter unauthorised by the Registrar will be required by excluded from the examination hall and will be reported.	number of each question at the each particle blank pages (4) Fasten any Suppliments book so that it may provide continually any part of this answer book. (6) aken away from the Examination hall possession of any written, printed or ared to give an explanation in writing	entary nuous In no Il by a picto-		
අපේකෂකයාගේ පුයෝජ	ජනය සඳහා			
පිළිතුරු ලියු පිළිවෙළ අනුව ඒවායේ අංක මෙති ලියන්න. එකට බැඳ, ෙ	පාත් ගණන සහ සිතියම්, පුස්තාර කඩදාසි ආදී වෙ	නත් දෑ		
தேர்வு நாடியின் உபே விடைகளின் இலக்கங்களை எழுதப்பட்டிருக்கும் முறை புத்தங்களின் எண்ணிக்கைகளும் இதர படங்கள், பத்திரங்க எண்ணிக்கைகளையும் குறிப்பிடுக. இவ் விடைப்புத்தகத்தை இதனை மேசையின் மேல் விட்டுச் செல்லக் கூடாது.	ப்படி இங்கே எழுதவும். இணைக்கப்பட எர் முதலியன இணைக்கப்பட்டால் அவர	ட்டுள்ள ற்றினது ண்டும்.		
For use of Can	didate		May compo	
Write here the NUMBER OF THE ANSWERS in the order in which they have been written. Number of books attached and any other annextures such as maps, graph paper etc. This Book should be handed over personally to the invigilator. It should not be left behind on the desk.			මුළු ගණන மொத்தம் Total	
පිළිතුරු ලියූ පුශ්න අනු පිළිවෙල)		<u> </u>	1 1

පුශ්නයේ අංකය	•	
මෙම තීරයේ	විතාග අංකය 🕽 📉	පිට අංකය 🔪
ලියන්න	சுட்டெண் 🎐	පිටු අංකය பக்க எண் Page No.
இப்பந்தியில்	Index No.	Page No. 🕽 🗀 🗀
வினாவின் இலக்		
கத்தை எழுதுக.		
Write the Number of the question in this		
column		
•••••		
••••••		
e e		
•		
e de la companya de		
••••••		
•••••		······································
•••••		
······		
***************************************		······································
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
		······································
		· ·
		•
<u> </u>		<u> </u>